Procédure modification :

* Activer Mode Dev
* Se rendre sur la page du PDF en question (Facture Client)

Une image contenant texte, logiciel, nombre, Icône d’ordinateur

Description générée automatiquement

* Aller dans le mode Studio 
* Aller dans rapport Une image contenant texte, Police, capture d’écran, conception

  Description générée automatiquement
* Se positionner dans « PDF sans paiement » Cliquer sur Plus  Copié le « Nom du modèle » et Retourner en arrière  
  ! Si des modifications ont déjà été effectué Cliquer sur Réinitialiser le rapport !
* Dupliquer le PDF afin de ne pas avoir de problème lors de prochaine mise à jour

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, ligne

Description générée automatiquement

* Ouvrer cette copie, (la renommer si besoin) Cliquer sur « Plus » et remplacer le Nom de modèle actuel par celui copié juste avant.
* Une fois ceci fait effectuer les modifications sur le PDF COPIE

! Toutes les modifications doivent se faire sur cette COPIE et non sur l’original !